

Utilizzo della ricerca booleana su LinkedIn

È possibile eseguire un valore booleano ricerca su LinkedIn mediante la combinazione di parole chiave con gli operatori per la forma e non, e o durante la tua ricerca.

Ecco alcuni modi per utilizzare la logica booleana e costruire le tue ricerche:

- **Virgolette** : per una **frase esatta**, Inserisci il testo desiderato tra virgolette. Per esempio, digita "product manager". Puoi usare le virgolette anche per cercare i membri con una qualifica composta da più parole.
- La ricerca di LinkedIn supporta soltanto le virgolette dritte standard. Il software o i siti Web potrebbero usare simboli speciali che il LinkedIn non riconosce. Apici singoli o quotes sostituite, non sono supportate.
- Modo da poter ottimizzare le prestazioni del sito generale, stop Word quali "by", "in", "with", ecc. non vengono utilizzate.
- **NOT**: digita la parola NOT (in lettere maiuscole) immediatamente prima del termine di ricerca per escluderlo dai risultati della ricerca. Questa operazione si usa per **limitare** i risultati della ricerca. Ad esempio, "programmatore NOT manager".
- **Uso dell'operatore OR** : digita la parola o (mercate lettere) per vedere i risultati che includono una o più elementi in un elenco. Questa operazione si usa per **ampliare** i risultati della ricerca. Ad esempio, "vendita OR marketing OR pubblicità".
- **Uso dell'operatore AND** : E ricerche: digita la parola e (mercate lettere) per vedere i risultati che includono tutti gli elementi in un elenco. Questa operazione si usa per **limitare** i risultati della ricerca. Ad esempio, "contabile finanziario AND revisore contabile".
 - **Nota**: non è necessario utilizzare l'operatore AND. Se la tua ricerca ha due o più termini, vedrai automaticamente risultati che **includono tutti**.
- **Parentesi ricerche** - per effettuare una ricerca complessa, puoi combinare i termini tra loro utilizzando le parentesi. Ad esempio, per trovare persone che hanno "VP" nei loro profili, ma escludendo "Assistente" o "Amministratore" o "Roma" digita: VP NOT (*assistente OR amministratore OR Roma*)

Durante la gestione delle ricerche, l'ordine complessiva in precedenza è:

1. Virgolette [""]
2. Parentesi [()]
3. NOT
4. AND
5. OR

Importante:

- Il + e - operatori non sono ufficialmente supportati da LinkedIn. Utilizzando AND al posto di + e NOT al posto di - contiene una query più semplice per la lettura e la garanzia che verrà gestiti correttamente la ricerca.
- Durante l'utilizzo NOT, AND, OR gli operatori vanno digitati in maiuscolo.
- Non Supportiamo con caratteri jolly "*".